



**УСОЛЬСКОЕ
РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ
ОБЩЕСТВО»**

665462 г. Усолье-Сибирское пер. Радищева – 1, а/я 16

тел/факс: 8(39543)6-37-6
E-mail: Usolievdp@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Усольского районного
отделения общероссийской
общественной организации ВДПО



С.А. Троянов

2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: частей 3, 6 статьи 45 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Устава ВДПО.

1.3. Для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, создана комиссия по урегулированию споров (далее- комиссия). Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами, программами дополнительного профессионального образования, Уставом ВДПО.

1.5. В случае возникновения конфликтной ситуации создается комиссия по урегулированию споров, в состав комиссии входят 2 представителя организации, 2 представителя из числа обучающихся, выбранных простым большинством из числа находящихся на обучении в момент поступления обращения.

1.6. Комиссия создается распорядительным актом (приказом) председателя совета УРО ВДПО, комиссия создается в составе 3-х человек в течение 1 дня с момента поступления обращения.

1.7. Работа по организации деятельности комиссии начинается с момента поступления заявления от участников образовательного процесса с изложением сути возникшей проблемы, спора.

1.8. Во время заседания комиссии оформляется протокол, в котором указывается принятое большинством голосов решение. Протокол подписывается всеми членами комиссии и направляется руководителю организации для принятия решения. Решение комиссии утверждается приказом руководителя организации. Во время работы комиссия имеет право привлекать других работников организации, выслушивать их мнение и запрашивать документы у руководства организации по существу рассматриваемых вопросов. Протоколы заседания комиссии хранятся 1 год.